



Propunere de metodologie privind acordarea de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat ale studenților Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie a fost elaborată cu scopul de a recunoaște activitatea de voluntariat a studenților din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 2. Prezenta metodologie a fost elaborată pe baza următoarelor documente:

- a. Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale;
- b. OMECTS nr. 3666/2012 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- c. Legea nr. 195/2001 - legea voluntariatului, cu modificările și actualizările ulterioare;
- d. Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- e. Ghid pentru recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat, București, 2011.

Art. 3. *Voluntariatul* reprezintă, conform Legii 195/2001, art. 2. lit. a., actualizată de Legea 339/2006, „activitatea de interes public desfășurată din proprie inițiativă de orice persoană fizică, în folosul altora, fără a primi o contraprestație materială”.

Art. 4. (1) Pentru activități de voluntariat în cadrul UAIC se pot primi 2 credite transferabile, conform art. 203 alin. 9 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 12 alin. 4 și art. 16 alin. 2 din OMECTS 3666/2012, pentru fiecare an de studii. Creditele obținute pentru activitățile de voluntariat sunt suplimentare celor obținute pentru studiile de licență, master sau doctorat și nu pot fi echivalate pentru nicio activitate din aceste programe.

(2) Creditele pentru activitățile de voluntariat vor fi trecute în suplimentul de diplomă.

(3) Până în momentul acordării suplimentului de diplomă, universitatea, prin organele competente, pot elibera adeverințe pentru recunoașterea activității de voluntariat.

II. Dispoziții privind acordarea de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat

Art. 5. (1) Acordarea creditelor pentru recunoașterea activităților de voluntariat se va realiza de către Universitatea al cărei student este solicitantul.

(2) Operațiunile se vor desfășura după un calendar propriu, făcut public în timp util, care să asigure eliberarea adeverințelor până cel târziu la finele lunii mai a anului universitar în curs.

Art. 6. Pentru acordarea creditelor, studenții trebuie să prezinte un portofoliu constituit din:

- a. Scrisoare de recomandare din partea conducătorului organizației/instituției și al cel puțin unui coordonator de activitate care gestionează activitatea de voluntariat în care voluntarul s-a implicat;
- b. Scrisoare de intenție, care să argumenteze importanța și beneficiile voluntariatului;



- c. Curriculum Vitae (CV);
- d. Raport de activitate pentru anul solicitării acordării creditelor (Anexa 1)
- e. Minim câte o imagine de la cel puțin 7 (șapte) activități (proiecte, întâlniri tematice, dezbateri, acțiuni caritabile etc.) distincte desfășurate în cadrul organizației în anul solicitării acordării creditelor;
- f. Copii după diplomele/adeverințele obținute în urma activității de voluntariat;
- g. Concluzii individuale cu privire la experiența dobândită în urma activității de voluntariat;

(2) Portofoliul va fi depus de solicitant la Registratura UAIC.

(3) Studenții care au întreprins acțiuni de voluntariat la mai multe organizații/instituții pot anexa documentele aferente prevăzute la paragraful 1.

Art. 7. (1) După depunerea portofoliului, candidatul va trebui să participe la un interviu.

(2) Comisia de interviu poate solicita candidatului să prezinte la interviu diplomele/adeverințele obținute în urma activității de voluntariat în original.

(3) După afișarea rezultatelor, se va organiza o perioadă de contestații de minim 3 zile în care candidaților respinși să li se ofere șansa reanalizării dosarului.

Art. 8. Comisia de interviu pentru acordarea creditelor de voluntariat va fi compusă din 3 (trei) persoane, astfel: un reprezentant al Prorectoratului pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic și sectorul public sau un reprezentant al Centrului de Informare Profesională, Orientare în Carieră și Plasament (CIPO), un reprezentant al studenților din facultatea în care este înmatriculat studentul și un reprezentant al organizației studențești legal constituite la nivel de universitate.

III. Dispoziții finale

Art. 9. Prezenta metodologie poate fi completată cu alte prevederi specifice ale Ministerului Educației Naționale, Consiliului de Administrație, Senatului UAIC, sesizări competente din partea cadrelor universitare sau a reprezentanților organizațiilor studențești legal constituite din cadrul universității.



Anexa 1

**Raport de activitate privind acordarea creditelor
pentru activități de voluntariat**

Nume:

Prenume:

Facultatea:

Domeniu/Specializare:

Anul de studiu:

Nr. Matricol:

E-mail:

Telefon:

Organizația în care s-a derulat activitatea de voluntariat:

.....
.....

Date de contact ale conducerii organizației (nume, prenume, telefon):

.....
.....

Care sunt motivele care v-au determinat să desfășurați activități de voluntariat?

.....
.....

Perioada în care s-a derulat activitatea de voluntariat:

.....



Proiecte la care ați participat și o scurtă descriere a activității depuse:

Proiect 1

.....
.....
.....
.....

Proiect 2

.....
.....
.....
.....

Proiect 3

.....
.....
.....
.....

Proiect 4

.....
.....
.....
.....

Proiect 5

.....
.....
.....
.....



Proiect 6

.....

.....

.....

.....

Proiect 7

.....

.....

.....

.....

Descrierea pe scurt a responsabilităților în cadrul organizației

.....

.....

.....

.....

.....

Care sunt competențele pe care le-ați dobândit în urma participării la proiectele desfășurate în cadrul instituției unde ați desfășurat activitatea de voluntariat?

.....

.....

.....

.....

.....

Ce dificultăți ați întâmpinat în desfășurarea activității de voluntariat?

.....

.....

.....

.....



AMAT VICTORIA CURAM

LIGA STUDENȚILOR din UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ din IAȘI

www.ligastudentilor.net

Care a fost cea mai mare realizare ca voluntar:

.....
.....

Alte mențiuni:

.....
.....

Semnătură,

.....



Anexa 2

Calendarul activității de acordare a creditelor pe bază de voluntariat

Perioada	Activitatea aferentă
21.04.2014 – 02.05.2014	Depunerea dosarelor pentru acordarea creditelor pentru voluntariat
05.05.2014-09.05.2014	Desfășurarea interviurilor pentru candidații înscriși
12.05.2014	Afișarea listelor preliminare cu persoanele care au obținut credite pentru activități de voluntariat
12.05.2014-14.05.2014	Contestații
19.05.2014	Afișarea listei finale cu persoanele care au obținut credite pentru activități de voluntariat
19.05.2014 – 30.05.2014	Eliberarea adeverințelor